| | | |
|---|---|---|
| **Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования города Москвы** | **Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы** | **Исполняющий обязанности руководителя Департамента спорта и туризма города Москвы** |
| **_____ И.И. Калина** | **_____ А.В. Кибовский** | **_____ А.А. Кондаранцев** |
| **«___» _____2017 г.** | **«___» _____2017 г.** | **«___» _____2017 г.** |

# Правила
## подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту

1.1. Настоящие правила подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение дополнительного образования различной направленности в учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы и Департаменту культуры города Москвы, предоставление услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы (далее – учреждения), и определяют порядок подачи заявления и зачисления граждан в учреждения.

1.2. Данная услуга оказывается:

1.2.1. Учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы.

1.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту спорта и туризма города Москвы.

1.2.3. Учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

1.3. Правовым основанием предоставления услуги являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».

1.4. В качестве заявителя выступает:

1.4.1. Законный представитель несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны (попечители)), далее – законный представитель.

1.4.2. Гражданин, достигший возраста 14 лет.

1.5. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителю в течение календарного года при наличии свободных мест в учреждениях.

1.6. Информация об учреждениях, реализующих образовательные программы и оказывающих услуги, размещена:

- на сайте Департамента образования города Москвы (http://dogm.mos.ru);
- на сайте Департамента спорта и туризма города Москвы (http://sport.mos.ru);
- на сайте Департамента культуры города Москвы (http://kultura.mos.ru).

1.7. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и на предоставление услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Департаменту образования города Москвы, в учреждения, подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы, в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, осуществляется исключительно в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы, (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.mos.ru/services/, путем заполнения электронного заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

1.7.1. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы (за исключением программ, реализуемых за счет средств бюджета города Москвы в организациях дополнительного образования), подается посредством Портала в электронном виде или непосредственно в учреждении на бумажном носителе.

1.7.2. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Департаменту

культуры города Москвы, подается посредством Портала в электронном виде или непосредственно в учреждении на бумажном носителе.

1.7.3. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы, подается посредством Портала, а также:

- с 1 октября текущего года до окончания приема в отделениях по видам спорта на бумажном носителе непосредственно в учреждениях при наличии свободных мест;

- в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждениях физической культуры и спорта административных округов города Москвы на бумажном носителе непосредственно в учреждениях.

1.7.4. Для обеспечения подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту посредством Портала на базе учреждений для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов.

1.7.5. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется после получения стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» в соответствии с приложением 2 постановления Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.7.6. Физические лица для получения стандартного доступа проходят упрощённую регистрацию на Портале при вводе следующей информации: фамилия, имя, отчество, логин и пароль, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (по желанию). После авторизации в подсистеме «личный кабинет» физическое лицо в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» указывает страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.7.7. При отсутствии свободных мест заявитель вправе подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в личном кабинете заявителя на Портале. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не является частью оказания услуги и не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

## 2. Виды услуг, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Заявитель вправе подать заявление:

2.1.1. В учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, на обучение по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.1.2. В учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, для обучения по выбранному направлению искусств.

2.1.3. В учреждения, подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы, для предоставления услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки и оказания услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

2.2. Прием заявлений осуществляется на обучение по программам (оказание услуг) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Информация о программах (услугах), реализуемых (предоставляемых) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей программы (услуги).

## 3. Порядок подачи заявлений

3.1. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.2. Прием и регистрация заявлений учреждениями осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.3. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, занимающихся досуговой деятельностью, а также спортсменов и занимающихся в учреждениях, подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы (Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»). На каждую выбранную программу (услугу) регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ (услуг)). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе, если это предусмотрено настоящими Правилами, заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства (в случае подачи заявления в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы).

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, и документ, удостоверяющий законность представительства.

Документы предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, поданные на бумажном носителе непосредственно в учреждении, регистрируются в течение 15 минут после подачи.

3.5. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала:

3.5.1. Заявитель выбирает интересующую его программу/услугу, используя механизмы поиска на Портале.

3.5.2. Заявитель выбирает дату проведения предварительных испытаний (тестирования, отбора), в случае если по выбранной программе/услуге предусмотрены предварительные испытания (тестирование, отбор).

После выбора даты и времени проведения предварительных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе или о заявителе и несовершеннолетнем, в случае подачи заявления законным представителем.

3.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронном виде путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

3.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем:

Сведения о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Сведения о несовершеннолетнем:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения.

Сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- Тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца, паспорт гражданина РФ, иностранный паспорт);
- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ.

3.5.3.2. В случае подачи заявления гражданином, достигшим возраста 14 лет:

Сведения о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения;
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

- Тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца, паспорт гражданина РФ иностранный паспорт);
- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ,
- Кем выдан документ.

3.5.4. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

3.6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления заявителю являются:

3.6.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе:

3.6.1.1. Некорректное заполнение заявления.

3.6.1.2. Подача заявления неуполномоченным лицом.

3.6.1.3. Не предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявления.

3.6.1.4. Отсутствие свободных мест в учреждении.

3.6.2. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала оснований для отказа в регистрации заявлений не предусмотрено.

3.7. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала, заявитель имеет возможность получать информацию о статусе своего запроса в личном кабинете на Портале, в случае подачи заявления на бумажном носителе – при личном обращении в учреждения.

## 4. Порядок зачисления в учреждения

4.1. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы.

4.1.1. Зачисление производится приказом руководителя учреждения на основании:

- заявления, поданного непосредственно в учреждении, при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и договора об образовании;
- заявления, поданного в электронной форме, и договора об образовании (в

течение 30 календарных дней (в летний период с 1 июня по 31 августа) после получения уведомления о регистрации заявления, заявитель должен явиться в учреждение для подписания договора об образовании с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего).

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора об образовании.

4.1.3. Отказ в зачислении на обучение возможен только по причине не предоставления документов или отсутствия мест на выбранную программу/услугу.

4.1.4. Документы принимаются работниками учреждений в соответствии с графиком работы.

4.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 4.1.1, заявление аннулируется.

4.2. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту спорта и туризма города Москвы.

4.2.1. На предоставление услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту (без проведения отбора).

4.2.1.1. Зачисление граждан на оказание услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту производится приказом учреждения на основании:

- договора об оказании услуг при представлении заявления заявителем непосредственно в учреждении, документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (оригинала и копии), оригинала медицинской справки об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- договора об оказании услуг при обращении заявителя в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления в электронной форме с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (оригинала и копии), оригинала медицинской справки об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.2.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора.

4.2.1.3. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- непредставление документов.

4.2.1.4. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной

форме, в течение срока, установленного в п. 4.2.1.1., заявление аннулируется.

4.2.2. Для прохождения спортивной подготовки на этапе начальной подготовки (по результатам отбора).

4.2.2.1. Для прохождения отбора несовершеннолетний представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта), оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты отбора.

4.2.2.2. О результатах проведенного отбора заявитель уведомляется не позднее чем через 30 дней после окончания его проведения в личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления в электронном виде) или по телефону (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

4.2.2.3. В течение 7 календарных дней после получения уведомления о положительных результатах отбора заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора об оказании услуги по спортивной подготовке.

4.2.2.4. Зачисление несовершеннолетнего на оказание услуги по спортивной подготовке производится приказом руководителя учреждения по результатам проведенного отбора на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без проведения отбора при наличии свободных мест в учреждении и медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2.2.5. В случае неявки несовершеннолетнего на проведение отбора или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

4.2.2.6. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.2.7. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, установленного в п. 4.2.2.3, заявление аннулируется.

4.2.2.8. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- непредставление документов.

4.2.2.9. В случае, если несовершеннолетний не приступил к тренировочным занятиям в сроки, установленные учреждением (расписание тренировочных занятий), без письменного уведомления администрации учреждения о причине отсутствия занимающегося на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

4.3. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

4.3.1. Зачисление осуществляется:

- на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в порядке очередности поступления заявлений на Портал;
- на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по результатам вступительных испытаний.

4.3.2. Вступительные испытания проводятся согласно графику, установленному образовательным учреждением.

4.3.3. В случае неявки несовершеннолетнего на вступительные испытания заявление аннулируется.

4.3.4. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в день публикации решения (протокола приемной комиссии) через Портал.

4.3.5. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 7 календарных дней заявитель предоставляет в учреждение документы.

4.3.6. Зачисление на обучение производится приказом учреждения на основании заявления, представленных документов и результатов вступительных испытаний.

4.3.7. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом искусства;
- отрицательные результаты вступительных испытаний;
- непредставление документов.

4.3.8. В случае, если несовершеннолетний не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, (расписание учебных занятий), без письменного уведомления несовершеннолетнего или законных представителей несовершеннолетнего (родители, усыновители или попечители) администрации учреждения о причине отсутствия учащегося на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.